

令和8年4月16日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社サンライズ	事業所番号	2212300707
住 所	静岡県富士市水戸島本町12-40	管理者名	田中京子
電話番号	0545-32-8481	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 【活動場所】 静岡市内 【実施日程】 令和7年4月1日～令和8年3月31日 【実施した生産活動・施設外就労の概要】 自動車部品の検査・圧着など 【利用者数】 4 名	<活動の様子>  
<目的> 【地域連携活動のねらい】 地域の活性化・コミュニティ強化 【地域にとってのメリット】 労働力不足の解消・障害者理解 【対象者にとってのメリット】 作業経験・問題解決能力向上	
<成果> 【実施した結果】 各利用者の自信に繋がった 【得られた成果】 社会貢献を果たせた 他者との協力・連携力がついた 【課題点】 作業の幅を広げる・報告連絡相談	

連携先の企業等の意見または評価

【連携した結果に対する意見または評価】 安定した人材確保ができた 【今後の連携強化に向けた課題】 1人1人の障害特性に合わせた作業の提供・更なる作業能力の向上			
連携先企業名	株式会社O	担当者名	O様

令和8年4月16日

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社サンライズ
住 所	静岡県富士市水戸島本町12-40
電話番号	0545-32-8481

事業所番号	2212300707
管理者名	田中京子
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 【活動場所】 S株式会社・サンライズ 【実施日程】 令和8年3月23日・26日 【実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要】 ～必要なもの・ほしいもの～ 金銭管理について 【利用者数】 3月23日…1名 3月26日…11名	<活動の様子> 
<目的> 【利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい】 自分のお金を自分で管理できるようにする 【利用者にとってのメリット】 お金の使い方を整理する力を身につける	
<成果> 【実施した結果】単に、財布の中身の把握するだけでなく収支を明確にする必要があることを学んで貰えた。 【得られた成果】収入と支出のバランスを取り、将来に備え貯蓄する習慣を身につめる為のきっかけ作りになった。 【課題点】悪質な勧誘や詐欺被害に遭うリスクが減らせるか？	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

【意見または評価】 障害者の社会的自立を支援する事を目的に金銭感覚を身につけると共に上手なお金の使い方などの習得を目指す。楽しみのお金も大事だが、毎月決まった金額の貯金ができるようにしたい。 【今後の課題】 金融被害に遭わないための方法を学習する機会を増やしたい。	
連携先企業（担当者）	税理士・米国公認会計士 M様

利用者からの意見・評価

【参加した利用者からの意見・評価】 今まで、貯金を意識した事が無かった為、改めて貯金をすることの大事さを知ることが出来た。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	サンライズ
住 所	静岡県富士市水戸島本町12-40
電話番号	0545-32-8481

事業所番号	2212300707
管理者名	田中京子
対象年度	令和7年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計
150 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	30,076	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,486	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（3月～2月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,543,049	円	利用者に支払った賃金総額	24,543,049	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,679,053	円	利用者に支払った賃金総額	28,679,053	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,177,512	円	利用者に支払った賃金総額	32,177,512	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☐
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	虐待防止研修
研修講師	虐待防止委員会委員長
実施日・受講者数	3月2日 5人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名	就労支援A型セミナー
実施日	3月27日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	ロータスケア岡宮
実施日/参加者数	3月26日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	企業の情報交換会
主催者名	S総業株式会社
日時	3月4日
内容	企業の情報交換

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	8年3月31日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	掲示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日	年 月 日
------	-------

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。